**Antrag : Reisekostenabrechnung**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Veranstaltung**:** | | | | | | |
| Ort: | | | Datum: | | | |
|  |  | | | |  | |
| Teilnehmer  (Name, Vorname,  Mailanschrift  Dienstbezeichnung) | ADLK, BPLK, LPLK, OLK, sonstige: | | | | | |
| Heimatschule  (Name, Ort) |  | | | | | |
| Anreise am: | | Abreise am: | | | | |
|  |  | | | |  | |
| **Fahrtkosten** (bitte Originalbelege scannen und mitsenden) | | | | | | |
| Verkehrsmittel  (Flugzeug, Bahn, PKW) |  | | | | | |
| Öffentliche Verkehrsmittel |  | | | | | |
| Kosten |  | | | Strecke (bei PKW) | | km |
|  |  | | | |  | |
| **Übernachtungskosten** (bitte Originalbelege scannen und mitsenden) | | | | | | |
| Hotel | Übernachtung von | | | | bis | |
|  |  | | | |  | |
| Kosten |  | | | |  | |
| (Ort, Datum, Unterschrift) | | | | | | |
|  |  | | | |  | |
| Gesamterstattung (wird vom REFO-Zentrum bearbeitet): | | | | | | |
| Fahrtkosten |  | | | |  | |
| Unterkunft |  | | | |  | |
| Verpflegungskosten-zuschuss |  | | | |  | |
| Sonstige Kosten |  | | | |  | |
| Betrag |  | | | |  | |
| (Ort, Datum, Unterschrift) |  | | | | | |