

## OBSAH

<b>1</b>	<b>OBEČNÁ USTANOVENÍ</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKA, JEHO ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ŠKOLY</b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>ŘÁDY</b> .....	<b>7</b>
3.1	Organizace výuky.....	7
3.2	Pravidla používání elektronických zařízení.....	9
3.3	Řád pro hodnocení výsledků vzdělávání .....	10
3.4	Řád upravující postup do dalšího ročníku.....	18
3.5	Řád pro uvolňování z vyučování a omlouvání nepřítomnosti ve vyučování .....	21
3.6	Řád výchovných a kázeňských opatření.....	24
3.7	Řád distančního vzdělávání .....	26
<b>4</b>	<b>ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ</b> .....	<b>28</b>

## 1 OBECNÁ USTANOVENÍ

### 1.1 Rozsah platnosti

Tento školní řád platí pro střední školu, jejíž činnost vykonává Německá škola v Praze s.r.o. – zahraniční škola a gymnázium (dále také „**NŠP**“ nebo „**škola**“).

Vydává jej ředitel školy na základě § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (dále také „**školský zákon**“).

Vychází z právních předpisů platných na území České republiky, obzvláště ze školského zákona a z vyhlášení pokusného ověřování organizace, průběhu a ukončování vzdělávání ve víceletém gymnáziu, které je součástí činnosti Německé školy v Praze s. r. o. – zahraniční školy a gymnázia ze dne 6. září 2016, č.j. MSMT-24391/2016-2 (dále též jen „**vyhlášení pokusného ověřování**“), přičemž zohledňuje Směrnici Stále konference ministrů kultury a vzdělávání pro německé zahraniční školy.

### 1.2 Poslání a vzdělávací cíl školy

Škola umožňuje žákovi<sup>1</sup>, aby si osvojil německý jazyk a německé obsahy vzdělávání, zprostředkovává mu obraz Německa, který odpovídá skutečnosti, a umožňuje mu, aby se seznámil s kulturou České republiky. Činí ho tak způsobilým k setkávání s dalšími národy a kulturami a vychovává ho k otevřenosti vůči světu, demokracii, k porozumění mezi národy a k mírovému smýšlení.

Škola žákovi umožňuje, aby si zvolil vzdělávací cestu v souladu se svými schopnostmi. Proto je jejím úkolem, aby si žák osvojil potřebné vědomosti a dovednosti, vede ho k samostatnému úsudku a podporuje jeho osobní rozvoj a sociální vývoj. Vychovává ho k samostatnosti při rozhodování o vlastním osudu, při respektování odpovědnosti tváří v tvář jiným lidem, k uznávání mravních norem a náboženských hodnot, k toleranci a respektování přesvědčení jiných.

Zprostředkování cílů výuky a výchovných hodnot odpovídá vzdělávacímu cíli školy. Cíle výuky a organizace vyučování se řídí na prvním gymnaziálním stupni německými vzdělávacími osnovami, na druhém gymnaziálním stupni jednotnými předpisy pro konání maturitní zkoušky, směrnici a osnovami stanovenými Konferencí ministrů školství (dále také „**KMK**“) a platnými pro druhý gymnaziální stupeň, jakožto předpisy pro Německou mezinárodní maturitní zkoušku. Zároveň se řídí předpisy platnými na území České republiky, zejména českým školským zákonem a souvisejícími právními předpisy v aktuálním znění. Specifické okolnosti v Německé škole v Praze připouštějí odchylky od výše popsané úpravy, a to na základě Vyhlášení pokusného ověřování organizace, průběhu a ukončování vzdělávání ve víceletém gymnáziu, které je součástí činnosti Německé školy v Praze s. r. o. – zahraniční školy a gymnázia, č. j. MSMT-24391/2016-2 ze dne 6. září 2016.

---

<sup>1</sup> Výraz „žák“ je v celém školním řádu použit jako genderově neutrální a platí pro všechna pohlaví.

Německá škola v Praze je členěna následujícím způsobem:

Německá mateřská škola

**Německá základní a střední škola jako zahraniční škola ve smyslu § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona**

Základní škola	ročníky 1 – 4
<i>Střední škola německé sekce</i>	
Orientační stupeň	ročník 5
První gymnaziální stupeň	ročníky 6 – 10
• po 9. ročníku po vykonání závěrečné zkoušky absolutorium hlavní školy	
• po 10. ročníku po vykonání závěrečné zkoušky absolutorium reálné školy	
Druhý gymnaziální stupeň	ročníky 11 – 12
• po 12. ročníku Německá mezinárodní maturitní zkouška	

**České víceleté gymnázium ve smyslu školského zákona ČR**

První gymnaziální stupeň	ročníky 6 – 9
Druhý gymnaziální stupeň	ročníky 10 – 12
• po 12. ročníku Německá mezinárodní a česká maturitní zkouška	

K přijetí na druhý gymnaziální stupeň je třeba získat, nad rámec vnitřních předpisů školy, také povolení sekretariátu KMK.

### 1.3 Účel školního řádu

Škola může plnit své poslání pouze tehdy, budou-li v duchu vzájemné důvěry společně působit zřizovatel školy, ředitel školy, pedagogický sbor, žák a zákonní zástupci a osoby, jež jsou v souladu s relevantními právními předpisy nebo rozhodnutím soudu oprávněni jednat za nezletilého žáka (dále jen „**zákonní zástupci**“). Ustanovení školního řádu slouží tomuto společnému působení.

## Školní řád pro české víceleté gymnázium

### **2 PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKA, JEHO ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ŠKOLY**

Škola může plnit své poslání v oblasti vzdělávání a výchovy jen v případě spolupráce mezi žákem, jeho zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Pro plnění výchovného a vzdělávacího poslání školy je důležité, aby žák dostal možnost spolupodílet se na utváření vyučování a života ve škole, aby k tomu byl ochoten a aby byl ve smyslu poslání školy připravován ujmout se svých práv a převzít své povinnosti.

#### **2.1 Podrobnosti k výkonu práv žáka a zákonných zástupců nezletilého žáka**

Svou účastí ve vyučování a svou spoluprací na utváření výuky a života školy přispívá žák podle svých schopností a svého věku k realizaci svého práva na vzdělání.

Žák má zejména právo:

- být informován o záležitostech, jež se ho týkají<sup>2</sup>, zejména o výsledcích a průběhu svého vzdělávání, a to v rámci konzultačních hodin vyučujících, náhledem do elektronického systému školy,
- být vyslyšen před přijetím výchovných a kázeňských opatření,
- na respektování kulturního prostředí, z něhož přichází,
- na respektování své důstojnosti a osobní cti,
- na rozvoj svých tvůrčích schopností,
- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „Brána světovým jazykům otevřena“ sestaveného v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a s vyhlášením pokusného ověřování, při zohlednění německých vzdělávacích standardů a vzdělávacích programů schválených KMK,
- volit a být volen do školské rady, je-li zletilý,
- volit do žákovské samosprávy a být do ní volen, pracovat v žákovské samosprávě a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu, přičemž ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními tohoto samosprávného orgánu zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, takovému vyjádření musí být věnována odpovídající pozornost,
- využívat poradenství ve věcech týkajících se svého vzdělávání.

Zákonní zástupci mají zejména právo:

- být informováni o záležitostech, jež se týkají nezletilého žáka, zejména o výsledcích a průběhu jeho vzdělávání, a to v rámci konzultačních hodin vyučujících, náhledem do elektronického systému školy,
- stát se členem Spolku Německé školy v Praze a tím se vyjadřovat k rozhodnutím týkajícím se podstatných otázek vývoje školy,

---

<sup>2</sup> Právo na informace mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

## ŠKOLNÍ ŘÁD NĚMECKÉ ŠKOLY V PRAZE

- volit a být voleni do školské rady, resp. do Rodičovské rady, která se skládá ze zvolených zástupců rodičovské veřejnosti všech ročníků a rodičů,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost, a to ústní nebo písemnou formou k rukám vyučujících, vedoucích předmětových komisí, koordinátorů pro první a druhý gymnaziální stupeň, resp. vedení školy dle pole působnosti,
- zúčastnit se konzultačních hodin a rodičovských schůzek.

### **2.2 Podrobnosti k povinnostem žáka a zákonných zástupců nezletilého žáka**

Žák je povinen:

- dodržovat tento školní řád,
- plnit pokyny vedení školy, pedagogických pracovníků školy či jiných osob k tomu oprávněných vydávané v souladu s právními předpisy a školním řádem a dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- řádně docházet do školy v souladu se stanoveným rozvrhem hodin a řádně se vzdělávat; žák je povinen být ve škole nejpozději 5 minut před začátkem vyučování, připravovat se na výuku, při vyučování aktivně spolupracovat, plnit uložené úkoly a mít vždy nachystány potřebné učební pomůcky a pracovní prostředky;
- zajistit, aby bylo šetrně zacházeno s majetkem školy, je-li žákovi svěřen;
- účastnit ve výuce volitelného předmětu nebo zájmového kroužku, do nějž se přihlásil; o výjimkách (např. odhlášení z nepovinného předmětu) rozhoduje vedení školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce;
- v případě výskytu nakažlivé nemoci u žáka nebo v sociálním okolí žáka nahlásit tuto skutečnost obratem vedení školy.

Zletilý žák je dále povinen

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- informovat školu před zahájením výuky v ten den nebo před zahájením akce o nepřítomnosti a jejích důvodech, nemůže-li se z nepředvídatelných důvodů dostavit na vyučování nebo jinou povinnou školní akci, a to elektronicky zápisem do elektronického komunikačního systému školy, nebo telefonicky přes sekretariát,
- oznamovat škole další údaje, které jsou podstatné pro průběh jeho vzdělávání nebo jeho bezpečnost, a změny v těchto údajích,
- žádat o uvolnění z vyučování, omlouvat nepřítomnost ve vyučování a dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu se školním řádem v části Řád pro uvolňování z vyučování a omlouvání nepřítomnosti ve vyučování.

Zákonní zástupci nezletilého žáka jsou povinni

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- zajistit, aby bylo šetrně zacházeno s majetkem školy, je-li žákovi svěřen,
- na vyzvání vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

## ŠKOLNÍ ŘÁD NĚMECKÉ ŠKOLY V PRAZE

- informovat školu před zahájením výuky v ten den nebo před zahájením akce o nepřítomnosti a jejích důvodech, nemůže-li se žák z nepředvídatelných důvodů dostavit na vyučování nebo jinou povinnou školní akci, a to elektronicky zápisem do elektronického komunikačního systému školy, nebo telefonicky přes sekretariát,
- v případě výskytu nakažlivé nemoci u žáka nebo v sociálním okolí žáka nahlásit tuto skutečnost obratem vedení školy.
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- zajistit, aby žák docházel řádně do výuky v souladu se stanoveným rozvrhem hodin, a aby byl na výuku vhodným způsobem materiálně vybaven,
- žádat o uvolnění žáka z vyučování, omlouvat nepřítomnost ve vyučování a dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu se Školním řádem v části Řád pro uvolňování z vyučování a omlouvání nepřítomnosti ve vyučování.

### **2.3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka a jeho ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Škola realizuje opatření k drogové prevenci v souladu se svým Programem minimální drogové prevence. Žákovi je navíc ve škole a na všech školních a mimoškolních akcích zakázáno mít u sebe jakékoli omamné látky, distribuovat je a/nebo je užívat. To se vztahuje výslovně i na legální omamné látky. V případě jednání, které je v rozporu s tímto ustanovením, informuje škola rodiče žáka a v odůvodněných případech (např. porušení právních předpisů) i Policii České republiky a OSPOD a přijímá odpovídající výchovná a kázeňská opatření. V případě porušení právních předpisů koná škola v souladu s aktuálně platnými metodickými pokyny MŠMT.

S výchovným posláním školy je spojen úkol vést žáka tak, aby byl schopen převzít svůj díl odpovědnosti, zejména za spoluutváření výuky v souladu s jeho věkem, a podporovat jeho spolupůsobení na život ve škole. Škola k tomu vytváří předpoklady. Rozvíjí formy aktivní spoluúčasti žáků všech věkových skupin.

Za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka a jeho ochrany před sociálně patologickými jevy a před jakýmkoliv projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí se aplikuje koncept NŠP O ochraně a zajištění blaha dítěte.

## 3 ŘÁDY

Níže uvedené řády jsou nedílnou součástí školního řádu Německé školy v Praze, mohou být citovány i odděleně.

### 3.1 Organizace výuky

#### 3.1.1 Vyučovací hodiny

Škola je otevřená pro žáky od pondělí do pátku od 7.30 hod. do 17.00 hod. V případě, že rozvrh výuky počítá s 0. hodinou, se budova tomuto žákovi otevírá v 7.05 hod., přičemž vyučující vyzvedne žáka v aule. Platí následující rozvrh vyučovacích hodin a přestávek:

0. vyuč. hod.	7.10 – 7.55 hod.
1. vyuč. hod.	8.00 – 8.45 hod.
2. vyuč. hod.	8.50 – 9.35 hod.
první velká přestávka	9.35 – 9.55 hod.
3. vyuč. hod.	9.55 – 10.40 hod.
4. vyuč. hod.	10.45 – 11.30 hod.
druhá velká přestávka	11.30 – 12.00 hod.
5. vyuč. hod.	12.00 – 12.45 hod.
6. vyuč. hod.	12.50 – 13.35 hod.
7. vyuč. hod./přest. na oběd	13.40 – 14.25 hod.
8. vyuč. hod.	14.25 – 15.10 hod.
9. vyuč. hod.	15.15 – 16.00 hod.
10. vyuč. hod.	16.05 – 16.50 hod.

Zákonní zástupci žáka a návštěvníci se při vstupu do budovy hlásí na recepci v aule, kde je pracovník zapíše do knihy návštěv.

#### 3.1.2 Prázdniny

V souladu s vyhlášením pokusného ověřování škola vydává vlastní Organizaci školního roku, která je schválena MŠMT.

#### 3.1.3 Pedagogický dohled nad žáky

Škola má povinnost zajistit dohled nad žákem během vyučování, přestávek a volných hodin, jakožto i v rámci účasti na školních akcích. Tato povinnost konat dohled nad žákem končí v okamžiku, když žák opouští školu.

Pro žáka druhého gymnaziálního stupně platí následující pravidla: Žák 10. až 12. ročníků smí s písemným souhlasem zákonného zástupce opouštět budovu v případě zrušení výuky na konci vyučování za předpokladu, že zákonní zástupci dali písemný souhlas s tím, že žák smí

## ŠKOLNÍ ŘÁD NĚMECKÉ ŠKOLY V PRAZE

opouštět školu v případě zrušení /odvolání výuky. Dále platí, že hodiny bez výuky dle rozvrhu jakožto i první a druhá velká přestávka se považují za dobu bez závazku pobývat ve škole. Pokud opouští žák během těchto volných hodin/přestávek školu na základě písemného souhlasu zákonného zástupce, zaniká povinnost škol konat dohled nad žákem v okamžiku, když žák opouští školu.



### 3.2 Pravidla používání elektronických zařízení

Používání elektronických zařízení (mobilní telefony, tablety, počítače,) je pro žáky ve školní budově v zásadě zakázáno.

#### Výjimky

- Každý žák je oprávněn použít elektronické zařízení v naléhavých případech zdravotního rázu v rozsahu odpovídajícím dané situaci.
- Používání elektronických zařízení může pro konkrétní účel povolit vyučující nebo jiný pracovník školy. Povolené telefonáty se mohou uskutečnit v zóně pro mobilní telefony na recepci.
- Žáci 7. – 12. tříd mohou používat elektronická zařízení na chodbě před svou kmenovou třídou. Chodby musí zůstat průchozí.
- Žáci 10. – 12. tříd mohou elektronická zařízení používat navíc ve svých kmenových třídách.
- O užívání elektronických zařízení během vyučování rozhodne vyučující.
- Použití počítače a Apple TV v kmenových třídách je povoleno pouze s výslovným souhlasem vyučujícího.

Používání elektronických zařízení nesmí rušit ostatní osoby. Je nutné používat sluchátka a chodby musí zůstat průchozí. Elektronické zařízení se nesmí používat za chůze.

#### Upozornění a důsledky

- Obrazové a zvukové záznamy jiných osob a jejich šíření nebo zveřejňování bez jejich výslovného souhlasu jsou v celé budově/v celém areálu školy zakázány.
- Při prvním porušení tohoto pravidla bude učiněno první napomenutí. V případě druhého porušení bude třídní učitel písemně informovat rodiče a v případě třetího porušení následuje důtka třídního učitele. Elektronické zařízení může učitel odebrat až do konce vyučovací hodiny. V případě závažného porušení bude zařízení zabaveno a uloženo do konce vyučování v sekretariátu školy. Dokumentaci o žákovi poskytne přítomný dozor v sekretariátu školy.
- Porušování osobních práv – například urážkami, šířením pomluv a podobně – a šíření pornografického obsahu nebo obsahu s násilím je samozřejmě zakázáno. Žáci budou potrestáni důtkou třídního učitele a mohou být trestně stíháni.

Na iPad třídy se vztahují zvláštní pravidla, která jsou vyvěšena ve třídách.

### 3.3 Řád pro hodnocení výsledků vzdělávání

V souladu s čl. 3 odst. 1 vyhlášení pokusného ověřování ze dne 6. září 2016, č.j. MSMT-24391/2016-2, se hodnocení výsledků vzdělávání v NŠP řídí klasifikačními standardy schválenými Stálou konferencí ministrů školství zemí SRN, pro potřeby klasifikace v souladu s českými právními předpisy je klasifikace převáděna podle převodního klíče uvedeného v příloze č. 2 vyhlášení pokusného ověřování.

#### 3.3.1 Zásady ověřování výsledků

Vyučující hodnotí výkony žáka v rámci své pedagogické odpovědnosti. Řídí se platnými předpisy a zásadami stanovenými v rámci pedagogických rad. Veškerá forma a způsoby ověřování výsledků musí vycházet z praxe ve výuce.

Těžištěm vzdělávání je výuka. Domácí úkoly jsou logickým výsledkem vzdělávání ve výuce, slouží opakování, prohlubování obsahů a přípravě na vyučování. Svým rozsahem a komplexností vychází z věku a schopností žáků. Domácí úkoly se zadávají způsobem, který umožňuje samostatnou přípravu žáků v adekvátním časovém rozmezí. Domácí úkoly se zapisují do elektronického komunikačního systému školy.

Za účelem podpory žáků, aniž bychom je přetížili, vyučující každé třídy se domluví ohledně rozsahu domácích úloh. Třídní, resp. koordinátor prvního/druhého gymnaziálního stupně koordinuje, popř. dohody mezi vyučujícími. Domácí úlohy se zpravidla kontrolují a probírají během výuky, sešit s domácími úlohami se pravidelně kontrolují vyučujícím.

#### 3.3.2 Znamky a bodové hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka se hodnotí šestistupňovou klasifikační stupnicí. V souladu s Příručkou pro německé zahraniční školy vycházejí známky z následujících definic:

(1) velmi dobrý	výkon v obzvláštní míře odpovídá požadavkům;
(2) dobrý	výkon plně odpovídá požadavkům;
(3) uspokojivý	výkon obecně odpovídá požadavkům;
(4) dostatečný	výkon sice vykazuje nedostatky, ale celkově ještě odpovídá požadavkům;
(5) ne zcela dostatečný	výkon neodpovídá požadavkům, avšak lze z něj rozpoznat, že žák má potřebné základní vědomosti a že by nedostatky bylo možno v dohledné době odstranit;
(6) nedostatečný	výkon neodpovídá požadavkům, a dokonce i základní vědomosti vykazují mezery, takže nedostatky by nebylo možné v dohledné době odstranit.

Výraz „požadavky“ se v definicích vztahuje k rozsahu i k samostatné a správné aplikaci znalostí a ke způsobu prezentace.

**Žák víceletého českého gymnázia** je ve všech předmětech hodnocen šestistupňovou klasifikační stupnicí tak, jak je používána ve školách ve Spolkové republice Německo.

## ŠKOLNÍ ŘÁD NĚMECKÉ ŠKOLY V PRAZE

Hodnocení podle této klasifikační stupnice se za účelem vystavení vysvědčení vydávaných na základě českých právních norem přepočítává podle následujícího klíče dle vyhlášení č.j. MSMT-24391/2016-2 ze dne 6. září 2016:

<i>Německé hodnocení</i>	<i>České hodnocení</i>
stupeň 1 – velmi dobrý	stupeň 1 – prospěch výborný
stupeň 2 – dobrý	stupeň 2 – prospěch velmi dobrý
stupeň 3 – uspokojivý	stupeň 3 – prospěch dobrý
stupeň 4 – dostatečný	stupeň 4 – prospěch dostatečný
stupeň 5 – ne zcela dostatečný (mangelhaft)	stupeň 5 – prospěch nedostatečný*
stupeň 6 – nedostatečný (ungenügend)	

\* stupeň 5 = méně než 45% hranice úspěšnosti

**Na druhém gymnaziálním stupni** je klasifikační stupnice v desátém ročníku doplněná o systém bodového hodnocení. Pro 11. a 12. ročníky platí výlučně systém bodového hodnocení. Pro přepočet šestistupňové klasifikační stupnice na patnáctibodový systém platí následující klíč:

15	14	13	bodů dle tendence známky	=	známka 1
12	11	10	bodů dle tendence známky	=	známka 2
9	8	7	bodů dle tendence známky	=	známka 3
6	5	4	bodů dle tendence známky	=	známka 4
3	2	1	bodů dle tendence známky	=	známka 5
		0	bodů dle tendence známky	=	známka 6

**Na druhém gymnaziálním stupni víceletého českého gymnázia** se bodová stupnice za účelem hodnocení podle klasického českého klasifikačního systému přepočítá podle následujícího klíče dle pokusného ověřování č.j. MSMT-24391/2016-2 ze dne 6. září 2016:

Německá bodová klasifikace	České hodnocení
15 až 13 bodů	stupeň 1 – prospěch výborný
12 až 9 bodů	stupeň 2 – prospěch velmi dobrý
8 až 6 bodů	stupeň 3 – prospěch dobrý
5 až 3 body	stupeň 4 – prospěch dostatečný
2 až 0 bodů	stupeň 5 – prospěch nedostatečný

Hodnocení, které se uvádí na konci každého pololetí na vysvědčení, se skládá stejným dílem s písemných prací z každého pololetí a ostatních známek udílených během výuky.

Chování žáka se hodnotí v souladu s českými právními předpisy třemi stupni hodnocení. Škola využívá pro hodnocení chování všech stupňů.

- (1) velmi dobré                      Žák respektuje pravidla a normy slušného chování ve škole a na školních akcích, dodržuje všechna ustanovení Školního řádu.
- (2) uspokojivé                        Žák porušil pravidla a normy slušného chování ve škole a na školních akcích, ustanovení Školního řádu většinou dodržuje.

- (3) neuspokojivé      Žák opakovaně nerespektuje pravidla a normy slušného chování ve škole a na školních akcích nebo je hrubým způsobem porušil. Opakovaně nebo hrubým způsobem porušil ustanovení Školního řádu.

### 3.3.3 Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání – dílčí oblast: ústní projev žáka

Hodnocení výsledků žáka ve výuce zohledňuje výkony žáka a řídí se principem narůstající progrese a komplexnosti. Hodnotí se kvalita a kontinuita výkonů jakožto i příprava na vyučování a následná reflexe. Základem hodnocení je průběžné pozorování každého žáka.

Přihlíží se k následujícím výkonům:

- příspěvky do diskuse během vyučování,
- písemná cvičení, resp. krátké testy,
- aktivita v rámci projektů,
- příprava projektů realizovaných mimo vyučování a mimoškolních projektů,
- účast na skupinové práci,
- příprava na vyučování: materiály, dochvilnost a spolehlivost při vypracování úkolů.

K následujícím výkonům se přitom přihlíží pouze tehdy, pokud nebyly jinak hodnoceny jako individuální výkon:

- referáty a protokoly
- písemná cvičení
- aktivita v rámci projektů
- skupinová práce
- příprava projektů realizovaných mimo vyučování a mimoškolních projektů.

Výkony žáka se skládají s delších, souvislých projevů žáka nebo skupiny, přičemž se rozlišuje mezi porozuměním a produkcí. Vyučující ručí za to, že při sestavování úloh odpovídajícím způsobem respektuje jednotlivé úrovně zadání I – III dle německých principů zadávání písemných prací a klauzur. V případě skupinové práce se hodnotí individuální výkon žáka.

Lze zadávat neohlášené testy v ústní a písemné podobě nebo ohlášené krátké písemky. Předem neoznamované testy ověřují obsahy předchozí hodiny, krátké písemky obsahy větších celků, přičemž se žákovi oznámí rozsah, který lze ověřit podle zápisů do elektronického komunikačního systému školy. Krátké písemné práce svým rozsahem a obsahem musí být jednoznačně kratší než písemné práce či klauzurní práce. Neměly by překročit 15-20 minut na prvním gymnaziálním stupni a 30 minut na druhém gymnaziálním stupni. Obě formy ověřování mají hodnotu ústního výkonu a tvoří součást tzv. známky SOMI – ostatní výkony žáka.

#### 3.3.3.1 Kritéria hodnocení ústních projevů na prvním gymnaziálním stupni

Situační	Známka
Pravidelná, dobrovolná intenzivní spolupráce; věku přiměřený, vysoký zájem o odborná témata a ochota pustit se do něčeho nového; podrobné znalosti; rozlišování perspektiv; (po)vědomí o problému a vytváření větších souvislostí; prohlubující příspěvky vedoucí k řešení problémů; věku přiměřená schopnost zvláště věcně korektního, vyváženého úsudku; velmi jasná jazyková prezentace.	1

<b>Němčina jako cizí jazyk/cizí jazyk:</b> odborná slovní zásoba/slovní zásoba váží se k probíraným tématům je známa a žák ji dokáže bez problémů aktivovat; ojedinělé chyby v jazykovém projevu nebrání porozumění obsahu sdělení, přičemž se přihlíží k dané úrovni zvládnutí jazyka.	2
Pravidelná, dobrovolná spolupráce; věku přiměřený zájem o odborná témata a ochota pustit se do něčeho nového; dobrá úroveň znalostí dosavadních obsahů vzdělávání; (po)vědomí o problémech; rozlišování podstatného a nepodstatného a mezi různými úhly pohledu; věku přiměřená schopnost věcně korektního úsudku; prohlubující příspěvky vedoucí k řešení problémů, jasná jazyková prezentace, vysvětlování komplexních obsahů. <b>Němčina jako cizí jazyk/ cizí jazyk:</b> častější chyby v jazykovém projevu nebrání porozumění obsahu, přičemž se přihlíží k dané úrovni zvládnutí jazyka; odborná slovní zásoba / slovní zásoba váží se k (probíraným) tématům je známa.	3
Častá, dobrovolná spolupráce při vyučování; uspokojivá úroveň znalostí dosud probíraných obsahů; v zásadě správné reprodukce jednoduchých faktů a souvislostí bezprostředně probrané látky; propojení se znalostmi látky tematického celku; příležitostné uplatňování prohlubujících příspěvků; srozumitelné, jisté formulace. <b>Němčina jako cizí jazyk/ cizí jazyk:</b> častější chyby v jazykovém projevu i v jednodušších strukturách brání zčásti porozumění obsahu projevu, přičemž se přihlíží k dané úrovni zvládnutí jazyka; odborná slovní zásoba / slovní zásoba váží se k (probíraným) tématům je zčásti známa.	4
Nepravidelná spolupráce, zčásti pouze na vyzvání, částečně mezerovité znalosti dosud probíraných obsahů, v zásadě správné líčení (reprodukce) jednoduchých faktů a souvislostí, pokud jde o bezprostředně probíranou látku, srozumitelné, spíše stručné formulace. <b>Němčina jako cizí jazyk/ cizí jazyk:</b> častější chyby v jazykovém projevu i v jednodušších strukturách brání opakovaně porozumění obsahu, přičemž se přihlíží k dané úrovni zvládnutí jazyka; v odborné slovní zásobě / slovní zásobě váží se k (probíraným) tématům se opakovaně objevují mezery.	5
Spolupráce pouze na vyzvání, pouze mezerovité znalosti dosud probíraných obsahů vzdělávání, vyjádření, pokud jde o bezprostředně probíranou látku, často chybné formulace. <b>Němčina jako cizí jazyk/ cizí jazyk:</b> časté chyby v jazykovém projevu i v jednodušších strukturách brání většinou porozumění obsahu, přičemž se přihlíží k dané úrovni zvládnutí jazyka; v odborné slovní zásobě / slovní zásobě váží se k (probíraným) tématům se většinou objevují mezery.	6
Žádná spolupráce, minimální úroveň znalostí, vyjádření na vyzvání nepřesná, respektive chybná. <b>Němčina jako cizí jazyk/ cizí jazyk:</b> časté chyby v jazykovém projevu i v jednodušších strukturách brání porozumění obsahu, přičemž se přihlíží k dané úrovni zvládnutí jazyka; odborná slovní zásoba / slovní zásoba váží se k (probíraným) tématům není dána.	

### 3.3.3.2 Kritéria hodnocení ústních projevů na druhém gymnaziálním stupni

Situace	Známka
Pravidelná, dobrovolná intenzivní spolupráce; vynikající úroveň znalostí dosud probíraných obsahů vzdělávání, vyhraněné (po)vědomí problémů a schopnost ke konstrukci větších souvislostí (i takových, jež jdou nad rámec tematického celku), rozlišování perspektiv, prohlubující, problém(y) řešící příspěvky, schopnost obzvláště věcně korektního vyváženého úsudku, přiměřený, jasný jazykový projev, vědomá aplikace odborné terminologie. <b>Němčina jako cizí jazyk/cizí jazyk:</b> ojedinělé chyby v jazykovém projevu neztěžují porozumění obsahu, přičemž se zohledňuje úroveň zvládnutí jazyka; odborná slovní zásoba/slovní zásoba váží se k (probíraným) tématům je známa a žák ji dokáže bez problémů aktivovat.	Známka: 1 Body: 15–13
Pravidelná, dobrovolná spolupráce; dobrá úroveň znalostí dosavadních obsahů vzdělávání; (po)vědomí o problémech; rozlišování podstatného a nepodstatného, diferencování perspektiv; prohlubující příspěvky vedoucí k řešení problémů, schopnost věcně korektního, vyváženého úsudku, přiměřený jasný jazykový projev (prezentace), časté, správné aplikace odborných termínů. <b>Němčina jako cizí jazyk/ cizí jazyk:</b> častější chyby v jazykovém projevu neztěžují porozumění obsahu, přičemž se přihlíží k dané úrovni zvládnutí jazyka; odborná slovní zásoba / slovní zásoba váží se k (probíraným) tématům je známa.	Známka: 2 Body: 12–10
Častá, dobrovolná spolupráce při vyučování; uspokojivá úroveň znalostí dosud probíraných obsahů; v zásadě správné podání (reprodukce) jednoduchých faktů a souvislostí bezprostředně probrané látky; propojení se znalostmi látky tematického celku; příležitostné uplatňování prohlubujících příspěvků; schopnost přiměřeného úsudku, srozumitelné, jisté formulace, převážně správné aplikace odborných termínů. <b>Němčina jako cizí jazyk/ cizí jazyk:</b> častější chyby v jazykovém projevu i v jednodušších strukturách ztěžují částečně porozumění obsahu, přičemž se přihlíží k dané úrovni zvládnutí jazyka; odborná slovní zásoba / slovní zásoba váží se k (probíraným) tématům vykazuje opakovaně mezery.	Známka: 3 Body: 9–7
Nepravidelná spolupráce, zčásti pouze na vyzvání, úroveň znalostí dosud probíraných obsahů vzdělávání vykazuje částečné mezery, v zásadě správné podání (reprodukce) jednoduchých faktů a souvislostí z oblasti bezprostředně probírané látky, srozumitelné, spíše stručné formulace, jen málo odborných termínů. <b>Němčina jako cizí jazyk/ cizí jazyk:</b> častější chyby v jazykovém projevu i v jednodušších strukturách ztěžují opakovaně porozumění obsahu, přičemž se přihlíží k dané úrovni zvládnutí jazyka; v odborné slovní zásobě / slovní zásobě váží se k (probíraným) tématům se opakovaně objevují mezery.	Známka: 4 Body: 6–4
Sporadická spolupráce, většinou pouze na vyzvání, pouze mezerovité znalosti dosud probíraných obsahů vzdělávání, vyjádření často chybná, zpravidla nepřesná. <b>Němčina jako cizí jazyk/ cizí jazyk:</b> častější chyby v jazykovém projevu i v jednodušších strukturách většinou ztěžují porozumění obsahu, přičemž se přihlíží k dané úrovni zvládnutí jazyka; odborná slovní zásoba / slovní zásoba váží se k (probíraným) tématům vykazuje zpravidla mezery.	Známka: 5 Body: 3–1
Žádná dobrovolná spolupráce, minimální úroveň znalostí, vyjádření na vyzvání, nepřesné, nedostatečné formulace. <b>Němčina jako cizí jazyk/ cizí jazyk:</b> časté chyby v jazykovém projevu i v jednodušších strukturách ztěžují porozumění obsahu, přičemž se přihlíží k dané úrovni zvládnutí jazyka; odborná slovní zásoba / slovní zásoba váží se k (probíraným) tématům není dána.	Známka: 6 Body: 0

### 3.3.4 Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání – dílčí oblast: písemný projev žáka

Písemné ověřování výsledků ve vzdělávání se rozděluje rovnoměrně na celý školní rok tak, jak pokračuje výuka. Odpovídá požadavkům učebních osnov, vyplývá z výuky a neobsahuje žádné uměle nahromaděné obtížné úkoly.

Počet písemných prací a klauzur, jakožto i obsahy výuky v souladu s tematickými plány se sdělují žákovi na začátku školního roku. Písemné práce, resp. klauzury se včas oznamují a zapisují se s předstihem do elektronického komunikačního systému školy. Pro druhý gymnaziální stupeň se vypracuje plán písemných prací centrálně.

Pokud více než jedna třetina žáků v ročnících 5 – 10, resp. více než polovina žáků v ročnících 11 a 12 nedosáhne dostatečného výsledku, rozhodne vedení školy po poradě s vyučujícím příslušného předmětu, zda se bude písemná práce/klauzura hodnotit, nebo zda bude prohlášena za neplatnou a píše se znovu.

#### 3.3.4.1 Počet písemných prací během školního roku:

<b>Ročník</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
Německý jazyk (též jako cizí)	4-5	4-5	4	4	4	4	4	4
Anglický jazyk	4	4	4	4	4	4	4	4
Český jazyk a 2. cizí jazyk (francouzština/čeština)	-	4	4	4	4	4	4	4
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4
Občanská výchova / ZSV	-	-	-	-	2	2	2	2
Zeměpis	-	-	-	-	-	2	2	2
Dějepis	-	-	-	-	2	2	2	2
Fyzika	-	-	-	-	2	2	2	2
Biologie	-	-	-	-	2	2	2	2
Chemie	-	-	-	-	2	2	2	2
Hudební výchova <sup>3</sup>	2	2	2	2	2	2	2	2
Dějiny umění/ výtvarná výchova <sup>4</sup>		-	-	-	-	1	2	2
Filozofie	-	-	-	-	-	2	2	2

Na základě rozhodnutí předmětové komise a se souhlasem ředitele školy lze jednu písemnou práci v ročnících 5 – 11 nahradit jinou formou ověřování výsledků ve vzdělávání. V obzvlášť závažných případech (např. déle trvající absence z důvodu nemoci vyučujícího, distanční výuka na základě státních opatření) je přípustná odchylka od v.u. počtu písemných prací. O případné odchylce od stanoveného počtu písemných prací a/nebo o náhradních formách ověřování výsledků vzdělávání musí být žák a zákonní zástupci informováni.

<sup>3</sup> Na základě rozhodnutí předmětové komise jsou v předmětu Hudební výchova písemné práce a klauzury nahrazeny praktickou prací.

<sup>4</sup> Na základě rozhodnutí předmětové komise jsou v předmětu Výtvarná výchova písemné práce a klauzury nahrazeny praktickou prací.

V předmětech, ve kterých se nepíší žádné písemné práce, se výsledky vzdělávání ověřují zvýšenou měrou formou krátkých testů, prezentací, portfolií nebo jiných vhodných metod. O způsobu, počtu a procentuálním podílu jednotlivých testů na výsledné známce za pololetí rozhodují předmětové komise.

Písemné práce je nutno oznámit nejméně jeden týden předem. Zároveň se výsledky písemných prací a všech jiných způsobů hodnocení zanesou do elektronického komunikačního systému školy.

V jednom týdnu lze zadat maximálně tři písemné práce, které musí být rovnoměrně rozloženy na různé dny. V den, kdy se píše písemná práce, se nesmí zadávat neohlášené testy ani ohlášené krátké písemky. Pokud v jednom týdnu nejsou naplánovány žádné písemné práce, smí se zadávat libovolný počet ohlášených a neohlášených testů. Vyučující dbají s ohledem na věkové kategorie žáka na to, aby nedošlo k jeho přetížení. Neohlášené testy se po hodině zapíší do elektronického komunikačního systému školy.

### 3.3.4.2 Náhradní písemné práce

Na prvním gymnaziálním stupni má žák právo konat náhradní písemnou práci, na druhém gymnaziálním stupni je povinností žáka doplnit chybějící písemné práce. Vyučující má právo vyžadovat náhradní písemnou práci, resp. opakování písemné práce v případě, že jinak nelze zajistit dostatečné podklady pro hodnocení výsledků ve vzdělávání.

Pokud žák zamešká náhradní písemnou práci bez závažného důvodu, tato část se hodnotí známkou „nedostatečný“. V případě zameškání bez odůvodnění a bez lékařského potvrzení pro absenci se koná zkouška před komisí. Účast na školních akcích majících charakter dobrovolných aktivit (soutěže, školní výlety, studijní pobyty) se nepovažuje za neomluvenou absenci.

V případě dlouhodobé absence žáka kvůli nemoci je žák, resp. jeho zákonní zástupci v souladu se školním řádem povinen dojednat s vyučujícím individuální postup a zajistit, aby žák dodržel dohodnuté termíny.

### 3.3.4.3 Podvodné jednání během písemného ověřování výsledků vzdělávání

Preventivní opatření:

1. Před písemnými pracemi / klaturami se zkontrolují WC, zda na nich žák neodložil učebnice.
2. Žák je vyzván, aby navštívil WC před písemnou prací.
3. Žák je upozorněn na to, že během písemných prací trvajících 90 minut je návštěva WC možná jen ve výjimečných případech. Návštěva WC je zaznamenána do protokolu.
4. Před písemnou prací / klaturou musí být všechny mobilní telefony, resp. veškerá elektronická zařízení vč. chytrých hodinek vypnuty a uloženy v taškách žáků.
5. V případě písemných prací / klatur trvajících několik hodin, tzn. v případě maturitních prací, klatur v maturitním režimu nanečisto, zkoušek k úspěšnému ukončení reálné a/nebo hlavní školy je zřízen dohled na chodbě.

Pokud žák podvádí, pokouší se podvádět nebo napomáhá při podvádění, rozhodne vyučující, který koná dohled, resp. vyučující příslušného předmětu o přijetí opatření, přičemž přitom respektuje zásadu přiměřenosti.

Jako opatření, jež se uplatňují v případě podvodného jednání a pokusu o podvodné jednání, přichází v úvahu:

- napomenutí;
- odevzdání písemné práce a poměrné zhodnocení zpracovaného zadání, na které se podvodné jednání/pokus o podvodné jednání nevztahuje;
- odevzdání písemné práce a udělení známky „nedostatečný“.

Odepře-li žák vypracování opakované práce a/nebo dopustí-li se při tom podvodného jednání, bude klasifikován známkou "nedostatečný". Ustanovení zkušebních řádů o podvodném jednání zůstávají nedotčena.

Za podvodné jednání se považují i domácí písemné práce, u nichž bylo prokazatelně čerpáno z cizích zdrojů bez uvedení pramenů.

### 3.3.5 Procentuální podíl jednotlivých oblastí ověřování výsledků

Pokud jde o váhu výsledků ústního, písemného a jiného způsobu ověřování výsledků vzdělávání platí následující závazná úprava přijatá jednotlivými předmětovými komisemi.

Váha jednotlivých forem ověřování výsledků vzdělávání

Oblasti vzdělávání	Poměrný podíl ústních: písemných forem ověřování výsledků vzdělávání	
Německý jazyk, francouzský jazyk, anglický jazyk, latina, český jazyk jako druhý cizí, dějepis, informatika, matematika, zeměpis, biologie vyučovaná v českém jazyce, hudební výchova, filozofie, výtvarná výchova, občanská nauka / základy společenských věd, tělesná výchova <sup>5</sup>	50:50	
Fyzika, chemie, biologie	ročníky 5 – 8	100:0
	ročník 9	60:40
	ročníky 10 – 13	50:50
Němčina jako cizí jazyk	ročníky 6 – 7	60:40
	ročníky 8 – 9	50:50
Český jazyk	ročníky 6 – 9	60:40
	ročníky 10 – 13	50:50

Pro **první gymnaziální stupeň** platí, že obě pololetí se do celkového hodnocení žáka započítávají stejnou váhou (50:50). V případě nerozhodné známky je rozhodující prospěch ve druhém pololetí.

Pro **druhý gymnaziální stupeň** platí, že se obě pololetí hodnotí nezávisle na sobě.

<sup>5</sup> V předmětu tělesná výchova se poměrný podíl výsledků vzdělávání 50:50 vztahuje na oblasti aktivní práce ve vyučování a sportovní výkon.



### **3.3.6 Komisionální, opravné a rozdílové zkoušky**

Odvolání a námitky týkající se vysvědčení vydávaných v souladu s německými předpisy se podají do 30 dnů ode dne, kdy se žák / zákonný zástupce prokazatelně dozvěděl o výsledné známce na vysvědčení. O dalším postupu v případě odvolání proti hodnocení na vysvědčení rozhodne ředitel školy do 30 dnů od doručení písemného odvolání.

Opravné, náhradní a rozdílové zkoušky v souladu se školským zákonem probíhají před komisí, o jejímž složení rozhoduje vedení českého gymnázia.

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li opravné zkoušky,
- koná-li komisionální přezkoušení.

Opravné zkoušky před komisí se stanoví v případě oprávněného odvolání proti známce do tří dnů ode dne, kdy se žák / zákonný zástupce prokazatelně dozvěděl o hodnocení. Opravnou komisionální zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku.

Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyzkoušení žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka stanoví vedení českého gymnázia školy.

V ostatních případech platí v souladu s čl. 3 odst. 2 vyhlášení č.j. MSMT-24391/2016-2 dne 6. září 2016 s platností od 1. září 2016 Řád upravující postup do vyššího ročníku, schválený Stálou konferencí ministrů školství zemí SRN.

### **3.4 Řád upravující postup do dalšího ročníku**

#### **3.4.1 Obecná ustanovení**

Na základě čl. 3 odst. 2 vyhlášení pokusného ověřování ze dne 6. září 2016 se postup do vyššího ročníku řídí platným zněním Řádu upravujícího postup do vyššího ročníku, schváleného Stálou konferencí ministrů školství zemí SRN.

Na 11. a 12. ročník se dále vztahují ustanovení Řádu pro organizaci a provedení maturitních zkoušek jakožto i Směrnic pro Německou mezinárodní maturitní zkoušku v aktuálním znění.

V souladu s vyhlášením pokusného ověřování ze dne 6. září 2016 je NŠP povinná vydat české vysvědčení, na které se vztahuje legislativní úprava ČR. Zároveň může NŠP vydat i vysvědčení v souladu s německou legislativou.

#### **3.4.2 Zásady rozhodování o postupu do dalšího ročníku**

O postupu do dalšího ročníku žáka rozhoduje klasifikační porada, jíž se účastní všichni pedagogové, kteří vyučují v dané třídě. Právo na hlasování mají všichni pedagogové, kteří vyučují daného žáka, přičemž se nelze zdržet hlasování. Návrh je přijat, pokud s ním souhlasí nadpoloviční většina oprávněných vyučujících. Klasifikační porada je zahájena vedením školy nebo pověřeným pedagogickým pracovníkem, který poučí přítomné o zachování mlčenlivosti ohledně obsahu a výsledků klasifikační porady. Klasifikační poradu vede třídní.

V rámci přípravy na klasifikační poradu třídní kontrolují známkové archy v elektronickém komunikačním systému školy ohledně úplnosti zápisů. Na začátku klasifikační porady jsou všichni vyučující povinni zkontrolovat správnost zápisu známek. Případné žádosti o změny je nutné patřičně odůvodnit.

Následně třídní hodnotí sociální klima třídy, v případě nutnosti vytváří prostor pro diskusi o chování konkrétního žáka a rozhodnutí o případných poznámkách ve vysvědčení, resp. výchovných a/nebo kázeňských opatřeních.

Veškerá rozhodnutí klasifikační porady se zapisují do protokolu. Originál protokolu se společně se známkovým archem, do kterého třídní zapisuje veškeré změny hodnocení provedené během klasifikační porady, a s předávacím protokolem třídy předá sekretariátu k archivaci v souladu se Spisovým řádem školy.

Rozhodujícím pro postup do dalšího ročníku jsou veškeré povinné a povinně-volitelné předměty daného ročníku (tzv. klíčové a ostatní relevantní předměty<sup>6</sup>), vč. předmětů, které se vyučují epochálně. Rozhodnutí o postupu do dalšího ročníku se učiní na konci druhého pololetí na základě hodnocení za celý školní rok.

---

<sup>6</sup> Klíčovými předměty se v souladu s německou učební osnovou rozumí německý jazyk, anglický jazyk, matematika, druhý cizí jazyk)

Bude-li nutné provést změnu v hodnocení na vysvědčení po skončení klasifikační porady, je nutný písemný souhlas všech pedagogů, kteří vyučují daného žáka. Protokol s podpisy všech vyučujících se archivuje společně s podklady klasifikační porady.

Je-li žák na konci prvního pololetí hodnocen známkou „dostatečný“ (4-), obdrží zákonní zástupci tuto informaci v podobě poznámky na vysvědčení vystaveném v souladu s německou legislativou. V případě slabšího prospěchu v pololetí, kterým může být ohrožen postup do dalšího ročníku, jsou zákonní zástupci pozváni do školy na konzultaci.

### 3.4.3 Předpoklady pro postup do dalšího ročníku

Do dalšího ročníku postupuje v souladu s následujícími ustanoveními žák, který splnil na základě svých výkonů požadavky v relevantních předmětech a u něhož na základě hodnocení za školní rok lze předpokládat, že je schopen splnit požadavky dalšího ročníku. Předpokladem je, že žák byl vyučován a hodnocen v souladu s požadavky vzdělávací soustavy, do které byl zařazen.

Předpoklady pro postup do dalšího ročníku jsou splněny, pokud

- a) průměr všech známek všech relevantních předmětů činí 4,0 nebo lépe,
- b) zároveň průměr všech známek všech klíčových předmětů činí 4,0 nebo lépe,
- c) žák ze žádného z klíčových předmětů není hodnocen „nedostatečný“ a
- d) žák obdrží hodnocení „ne zcela dostatečný“ nejvýše z jednoho relevantního předmětu. V případě takového hodnocení ze dvou předmětů, žák postupuje do dalšího ročníku pouze za předpokladu vhodného vyrovnání hodnocení jinými předměty.

Za vyrovnání se považuje:

- a) Hodnocení „nedostatečný“ z jednoho relevantního předmětu se vyrovná hodnocením „velmi dobrý“ z jiného relevantního předmětu nebo hodnocením „dobrý“ ze dvou jiných relevantních předmětů.
- b) Hodnocení „ne zcela dostatečný“ z klíčového předmětu se vyrovná nejméně hodnocením „dobrý“ z jiného klíčového předmětu.
- c) Hodnocení „ne zcela dostatečný“ z jiného relevantního předmětu, než klíčového se vyrovná nejméně hodnocením „dobrý“ z jiného relevantního předmětu než klíčového nebo hodnocením „uspokojivý“ ze dvou jiných relevantních předmětů než klíčových.

Přehled o možnostech vyrovnání hodnocení:

celkové hodnocení „dostatečný“				možné vyrovnání hodnocení					
klíčové předměty		ostatní pro postup relevantní předměty		klíčové předměty		ostatní pro postup relevantní předměty <sup>7</sup>			
6				nelze vyrovnat					
5				3					
5	5			2	2				
5		5		2		2			
				nebo: 2		3	3		
5		6		2		1			

<sup>7</sup> Ve vztahu k ostatním pro postup relevantním předmětům platí, že hodnocení z HV, TV a VV se smí zohlednit jen jednou.

## ŠKOLNÍ ŘÁD NĚMECKÉ ŠKOLY V PRAZE

				nebo: 2		2	2		
		6		nebo:		2	3		
		5				3			
		5	5	nebo: nebo:		2 2	2 3	3 3	
		5	6	nebo: nebo: nebo:		2 3 2	1 3 2		1 2 2
		6	6	nebo: nebo:		1 1	1 2		
						2	2	2	2

Poznámka, že žák postupuje, resp. nepostupuje do dalšího ročníku, se zapíše do vysvědčení. Nepostupuje-li žák do dalšího ročníku, opakuje ročník, ze kterého nepostoupil, přičemž musí podat žádost o opakování ročníku k rukám českého vedení školy.

Platí, že vyrovnání hodnocení není možné ve vztahu k vysvědčením vydávaným v souladu s českou legislativou. Je-li žák z libovolného předmětu na konci roku hodnocen známkou „nedostatečný“, má právo konat opravnou zkoušku před komisí. Tato zkouška před komisí rozhodne o postupu do dalšího ročníku. Žák postoupí do dalšího ročníku v případě, že hodnocení z této zkoušky před komisí je lepší než „nedostatečný“. Hodnocení z opravné zkoušky se zanesou výlučně do českého vysvědčení a nemá žádný vliv na hodnocení v německém vysvědčení. Za jeden školní rok může žák konat maximálně dvě opravné zkoušky.

### 3.4.4 Dobrovolné opakování ročníku

Dobrovolné opakování ročníku je zásadně možné jen na začátku pololetí. O možných výjimkách rozhoduje vedení školy. Považuje se za opakování ročníku z důvodu nepostoupení z ročníku, který žák předtím již úspěšně absolvoval. Pro tento případ platí, že se rozhodnutí o postupu do dalšího ročníku z předchozí klasifikační porady zpětně anulují. Poznámka o dobrovolném opakování ročníku se zanesou do vysvědčení.

### 3.4.5 Vynechávání ročníku

Ve výjimečných případech může žák 6. až 9. ročníku, který má nadprůměrné výsledky ve vzdělávání, na základě rozhodnutí klasifikační porady a se souhlasem zákonných zástupců v pololetí přestoupit do dalšího ročníku nebo na konci ročníku vynechat další. V tomto případě se účastní klasifikační porady vyučující klíčových předmětů dalšího ročníku, do kterého žák má přestoupit, -s právem poradenského hlasování.

### **3.5 Řád pro uvolňování z vyučování a omlouvání nepřítomnosti ve vyučování**

#### **3.5.1 Absence**

##### 3.5.1.1 Absence z nepředvídatelných důvodů

Nemůže-li se žák z nepředvídatelných důvodů dostavit na vyučování nebo jinou povinnou školní akci, je v souladu s čl. 2.2 školního řádu zletilý žák, resp. zákonní zástupci nezletilého žáka, povinen informovat školu před zahájením výuky v tento den nebo před zahájením akce o nepřítomnosti a jejích důvodech, a to elektronicky zápisem do elektronického komunikačního systému školy nebo telefonicky přes sekretariát školy.

Vyvstane-li naléhavá potřeba odejít ze školy v průběhu vyučování nebo školní akce např. v případě akutní nemoci nebo nevolnosti, hlásí se žák v sekretariátu, kde si vyzvedne žádost o uvolnění z důvodu náhlé události, kterou musí podepsat pedagogický zástupce školy. Nezletilý žák vyčká v ošetřovně příchodu zákonného zástupce. Žádost o uvolnění z důvodu náhlé nevolnosti podepíše zákonný zástupce, zletilý žák podepíše žádost sám. Nezletilý žák v doprovodu zákonného zástupce, resp. zletilý žák samostatně poté školu opustí.

Zletilý žák, resp. zákonný zástupce nezletilého žáka, je povinen doložit důvody nepřítomnosti do tří kalendářních dnů od jejího počátku v elektronickém komunikačním systému školy. Doložení důvodů nepřítomnosti se činí sdělením důvodů nepřítomnosti. Škola si vyhrazuje právo požádat o lékařské potvrzení v případě odůvodněných pochybností o pravosti sdělených zdravotních důvodů.

Doložení zdravotních důvodů nepřítomnosti lékařským potvrzením zaslaným e-mailem nebo nascanovaným a vloženým do školního elektronického informačního systému se vyžaduje vždy:

- a) je-li žák nepřítomen z důvodu nemoci dlouhodobé. Lékařské potvrzení je nutno znovu doložit na počátku každého dalšího pololetí, kdy je žák nepřítomen.
- b) v případě absence v den klauzur. O zaslání potvrzení se uvědomí i koordinátor druhého gymnaziálního stupně.
- c) ve zvláštních případech (např. častá absence) žáka, kdy o tom rozhodne ředitel školy.

Absence se považuje za omluvenou zápisem důvodu absence do elektronického komunikačního systému školy a následným schválením absence třídním.

Pokud se žák, který splnil povinnou školní docházku, nezúčastní výuky po dobu nejméně pěti dnů bez řádné omluvy této absence, ředitel školy vyzve zletilého žáka, resp. zákonné zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

##### 3.5.1.2 Absence z předvídatelných důvodů

O uvolnění v případě předvídatelných/plánovaných absencí žádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák prostřednictvím elektronického komunikačního systému školy, jakmile se o důvodu absence dozví.

O žádostech o uvolnění **z jednotlivých vyučovacích hodin, resp. na jeden den výuky** rozhoduje třídní učitel, popř. po konzultaci s vyučujícím dotčeného odborného předmětu. Nebrání-li tomu závažné důvody, je třeba žádost podat alespoň s dvoudenním předstihem.

O žádostech o uvolnění žáka **v rozsahu dvou dnů**, které bezprostředně nenavazují na prázdniny nebo ředitelská volna navazující na svátky, rozhoduje třídní učitel. Nebrání-li tomu závažné důvody, je třeba žádost podat alespoň s týdenním předstihem.

Uvolnění **z důvodu předem plánované návštěvy lékaře nebo zdravotnického úkonu** se zpravidla nepovolí v den ohlášených písemných prací, pokud zákonný zástupce nebo zletilý žák nedoloží, že uskutečnění návštěvy lékaře nebo provedení zdravotnického úkonu v jiném termínu by bylo spojeno se značnými obtížemi. Uvolnění v termínech klauzur se **povolí** pouze v případě obzvláště závažných důvodů. V takovém případě je nutná dohoda s koordinátorem druhého gymnaziálního stupně.

**Ve všech ostatních případech** rozhoduje o uvolnění žáka ředitelka českého víceletého gymnázia. Nebrání-li tomu závažné důvody, je třeba žádost podat alespoň s 30denním předstihem. Uvolnění **z jiných než zdravotních důvodů**, má-li být žák uvolněn na dobu delší než dva dny, je možné, nemá-li se žák účastnit písemných prací. Je-li nahlášena písemná práce, je nutné doložit žádost se souhlasem všech vyučujících z předmětů, v nichž jsou nahlášené písemné práce, a zároveň jsou-li dohodnuty náhradní termíny těchto prací. Škola žádost posoudí v závislosti na **závažnosti důvodů pro uvolnění** na jedné straně, a **předpokladech, které má konkrétní žák k doplnění zameškaného vzdělávání** na straně druhé. Je-li žádosti o uvolnění vyhověno, je žák povinen dopracovat zameškané obsahy před návratem do školy, zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen toto zabezpečit.

Absence se považuje za omluvenou zápisem žádosti o uvolnění do elektronického komunikačního systému školy a následným schválením absence ředitelkou českého víceletého gymnázia.

### 3.5.1.3 Pozdní příchody

Pozdní příchody odporují právu žáků a vyučujících na nerušenou výuku. Z tohoto důvodu je nutné, aby se každý pozdní příchod řádně omluvil zákonným zástupcem, resp. v podobě potvrzení dopravních služeb.

### **3.5.2 Podrobnosti k absenci na prvním gymnaziálním stupni**

Žák je povinen zameškané obsahy včas doplnit. Vyučující mají právo ústního či písemného ověřování doplněných obsahů. V tomto případě se pozdní příchod bez potvrzení ze strany dopravních podniků považuje za neomluvený. Pozdní příchod žáka nezakládá žádné nároky na změnu v hodnocení výkonů žáka.

Zameškají-li žáci náhradní termín písemné práce z důvodů způsobených vlastní nedbalostí, tato část se hodnotí známkou „nedostatečný“. Zameškají-li žáci více než 25% výuky, vyučující dotčeného předmětu rozhoduje o tom, zda a v jaké podobě bude probíhat přezkušování žáka za účelem zajištění dostatečných podkladů pro celkové hodnocení. V případě absence u této zkoušky bez závažných důvodů a bez předložení lékařského potvrzení je žák povinen konat zkoušku před komisí.

Je-li absence způsobena účastí na akcích školy majících dobrovolný charakter (soutěže, třídní výlety, studijní pobyty), jsou žáci uvolněni automaticky, důvody nepřítomnosti se mají za doložené a absence je považována za omluvenou.

### **3.5.3 Podrobnosti k absenci žáka v 10. až 12. ročníku**

Kromě ust. v souladu s odst. 3.5.1 platí pro žáky 10. až 12. ročníků, že žáci, u nichž nelze zajistit dostatečné podklady pro hodnocení z důvodů častých absencí, mohou konat náhradní zkoušku. Zamešká-li žák náhradní termín z důvodů způsobených vlastní nedbalostí, tato zkouška se hodnotí 0 body.

V případě včasného předložení lékařského potvrzení má žák právo na dopisování klauzury v náhradním termínu, v opačném případě se tato klauzura hodnotí 0 body.

Je-li absence způsobena účastí na akcích školy majících dobrovolný charakter (soutěže, třídní výlety, studijní pobyty), jsou žáci uvolněni automaticky, důvody nepřítomnosti se mají za doložené a absence je považována za omluvenou.

### **3.5.4 Uvolnění z tělesné výchovy**

Uvolnění z výuky tělesné výchovy kvůli nemoci je možné pouze s potvrzením podepsaným zákonnými zástupci. Od třetí absence za sebou je nutno předložit potvrzení od lékaře. Žák, který se neúčastní výuky tělesné výchovy, který se však účastní výuky ostatních předmětů, je zásadně povinen být na výuce tělesné výchovy přítomen.

Dlouhodobé uvolnění z výuky tělesné výchovy může být poskytnuto pouze na základě písemné žádosti podané k rukám vedení českého gymnázia a předložení lékařského potvrzení. Na základě těchto podkladů může ředitelka českého gymnázia rozhodnout o uvolnění z tělesné výchovy.

V případě rehabilitačních nebo jiných terapeutických opatření je ke zdůvodnění nepřítomnosti ve výuce tělesné výchovy nutno předložit potvrzení od lékaře.

### 3.6 Řád výchovných a kázeňských opatření

Život ve škole a výuka vyžadují určitý řád, který přispívá k realizaci vzdělávacího procesu. Německá škola v Praze klade důraz na to, aby výchova byla důležitou součástí výuky a s ní souvisejících akcí. Z tohoto důvodu by Německá škola v Praze chtěla výjimečné výkony žáka náležitě oceňovat, např. udělením pochvaly či jiného ocenění.

Kromě toho mohou být vůči žákovi aplikována výchovná a kázeňská opatření, pokud zaviněně poruší právní předpisy nebo školní řád. Uplatňování kázeňských opatření by mělo sledovat pedagogický cíl posilování sociální odpovědnosti žáka. Neměla by se tedy přijímat bez zřetele k výchovnému poslání školy a k její pedagogické odpovědnosti vůči jednotlivým žákům.

Uplatňování kázeňských opatření musí být přiměřené k závažnosti porušení školního řádu či právních předpisů. Je důležité, aby rodiče byli informováni o chování svých dětí a aby jim byla dána možnost hledat v případě konkrétního pochybení dětí řešení společně se školou. Kolektivní opatření, tělesné tresty nebo jiná opatření, která nejsou v souladu s lidskou důstojností, nejsou přípustné.

#### 3.6.1 Výchovná opatření

Škola klade důraz na dodržování Školního řádu a ostatních pravidel slušného chování a jednání. Z tohoto důvodu Německá škola v Praze reaguje na neadekvátní chování. Přitom je důležité, aby rodiče byli třídním a/nebo ředitelem školy informováni o chování svých dětí. Výchovná opatření nejsou pojímána jako trest, nýbrž jako možnost pro žáka, jak se vypořádat se svým chováním. Výchovná opatření se aplikují v případě lehkých, resp. ojedinělých prohřešků vůči Školnímu řádu, obvyklým pravidlům dobrého chování a jednání. Přitom je dbáno na dodržování zásady přiměřenosti.

Výchovným opatřením **může být**:<sup>8</sup>

- pohovor s žákem, resp. s žákem a jeho zákonnými zástupci
- ústní důtka
- poznámka do elektronického komunikačního systému školy

O výchovných opatřeních rozhoduje jednotlivý vyučující ve spolupráci s třídním.

#### 3.6.2 Kázeňská opatření

V souladu se školským zákonem lze přijímat kázeňská opatření s cílem zabezpečení ochrany osob a věcí, resp. k zajištění splnění výchovného a vzdělávacího poslání školy. To však předpokládá, že jiná výchovná opatření se minula účinkem a žák opakovaně porušuje Školní řád nebo právní předpisy. Kázeňská opatření se pak navíc použijí i tehdy, jestliže si to vynucuje závažnost prohřešku vůči pravidlům. V tomto případě není předchozí užití výchovných opatření nutné.

---

<sup>8</sup> U uvedených výchovných opatření se nejedná o kompletní výčet, nýbrž o příklady.



Kázeňským opatřením **může být:**

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy
- podmíněné vyloučení
- vyloučení

V případě závažného porušení povinností vyplývajících ze školského zákona a z tohoto školního řádu může ředitel školy rozhodnout o podmíněném vyloučení, resp. vyloučení žáka, který splnil povinnou školní docházku, ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka, který splnil povinnou školní docházku, ze školy. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.

O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

### **3.7 Řád distančního vzdělávání**

Tato část školního řádu se použije v době, kdy se žák vzdělává v souladu s § 184a školského zákona distančním způsobem. Nestanoví-li se v této části jinak, použijí se pro vzdělávání distančním způsobem ostatní ustanovení školního řádu v míře, v níž to neodporuje povaze distančního vzdělávání. Kromě českých právních předpisů vychází tato část školního řádu z dopisu Stále konference ministrů školství a kultury o dopadu pandemie COVID-19 na provoz německých zahraničních škol a rámcovém programu vzdělávání v této situaci v aktuálním znění.

#### **3.7.1 Definice pojmů**

Za účelem tohoto řádu distančního vzdělávání se používají následující definice:

- synchronní online výuka – videokonference a konzultace v přímém přenosu,
- asynchronní online výuka – používání elektronických platforem pro zadávání pracovních listů, výukových materiálů a zpětné vazby,
- offline výuka – poskytování materiálů v podobě tištěných podkladů apod. pro samostudium žáků,
- formativní hodnocení – ústní a písemná slovní zpětná vazba v podobě evaluace, vzájemného hodnocení žáků a sebehodnocení žáka,
- sumativní hodnocení – hodnocení v podobě známek.

#### **3.7.2 Výuka**

Není-li z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle jiného zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Žák NŠP je povinen se vzdělávat distančním způsobem a aktivně se podílet na výuce.

Synchronní online výuka se řídí koncepcí NŠP pro synchronní online výuku, kterou škola zveřejňuje na svých internetových stránkách. Při organizaci výuky škola vychází z rozvrhu vyučovacích hodin: synchronní online výuka a konzultační hodiny probíhají podle tohoto rozvrhu.

#### **3.7.3 Poskytování výukových materiálů**

NŠP rozlišuje mezi poskytováním materiálů online a offline. Ve vztahu k online výuce škola pracuje se synchronní výukou, tj. synchronními videokonferencemi se žákem, jakožto i s asynchronní formou poskytováním materiálů přes komunikační aplikaci, kterou určuje škola (např. MS Teams) a elektronický komunikační systém NŠP. Materiál pro asynchronní výuku se poskytuje žákovi v souladu s rozvrhem hodin vždy nejpozději jeden den před konáním asynchronní výuky. Žák, resp. zákonní zástupci mají navíc možnost kontaktovat vyučující během konzultačních hodin.

Žákovi, který nemá odpovídající technické vybavení pro distanční výuku, škola poskytuje školní iPad na základě smlouvy o výpůjčce uzavřené mezi školou a zákonnými zástupci.

### **3.7.4 Absence**

Pro uvolňování z vyučování, dokládání důvodů nepřítomnosti a omlouvání z vyučování platí totožná pravidla stanovená v Řádu pro podání žádosti o uvolnění z výuky a omlouvání absencí, který je součástí školního řádu, přičemž se eviduje výlučně absence během synchronní online výuky. Nadále platí povinnost doložit důvody absenci z jakékoliv podoby distanční výuky do tří dnů.

### **3.7.5 Komunikace**

Škola za účelem komunikace se všemi cílovými skupinami využívá následující komunikační kanály:

- emaily rodičům a vyučujícím: informace o aktuálních záležitostech
- elektronický komunikační systém školy: poskytování materiálů žákům, poskytování zpětné vazby žákům, informace o obsahu výuky v podobě zápisu do elektronického komunikačního systému školy, evidence absence žáků
- komunikační aplikace (např. MS Teams): poskytování materiálů žákům, poskytování zpětné vazby žákům, synchronní online výuka

### **3.7.6 Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vyučující hodnotí výsledky žáka formativním a sumativním způsobem. Za úkoly vypracované během online a offline výuky, žák obdrží dostatečnou zpětnou vazbu v podobě slovního hodnocení, přičemž sebereflexe žáka je důležitou součástí procesu hodnocení. Žák má povinnost si přečíst formativní zpětnou vazbu a reflektovat doporučení v další práci.

Při hodnocení výsledků vzdělávání zohledňuje škola tam, kde je to možné, doporučení MŠMT. Zároveň zohledňuje doporučení Stále konference ministrů kultury a školství SRN ohledně organizace hodnocení s ohledem na Německou mezinárodní maturitní zkoušku (KMK). Platí to zejména pro speciální formy výuky a náhradní formy testování, pro něž se vyžaduje souhlas příslušného vedoucího odboru pro maturitní zkoušky, resp. příslušného zástupce KMK. Škola přitom zajišťuje, že se na konci školního roku vydávají platná německá vysvědčení.

V rámci náhradních forem testování se zohledňují individuální výsledky žáka, které se zahrnují do výsledného hodnocení žáka. Hodnotí se znalosti, dovednosti a kompetence žáka získané během distanční výuky. Písemné práce, resp. klauzury se konají zpravidla prezenčně. Kromě toho se používají jiné formy hodnocení výuky vhodné pro distanční výuku.

#### 3.7.6.1 První gymnaziální stupeň (ročníky 6 – 10)

Hodnocení výsledků vzdělávání se získávají ze všech předmětů průběžně, čímž se zajistí individuální hodnocení na konci pololetí a na konci školního roku. Celkové hodnocení se nadále skládá z písemných a ústních projevů.

### *Písemný projev*

Klasický písemný projev v podobě písemné práce lze nahradit jiným výkonem, který svým zadáním, svou komplexností a obsahem odpovídá nárokům písemné práce. Tyto náhradní projevy mají písemnou podobu, např. zpracování materiálů, protokoly, dokumentace, skici k projektům, portfolio, souhrnné práce, exposé apod.

Pokud to rámcové podmínky ve škole umožňují, může žák 10. ročníku psát písemné práce online, pokud se dodržují přísná opatření vhodná pro online testování. Těmito opatřeními se rozumí:

- škola a žák má nutné technické zázemí,
- je přesně definován čas pro vypracování zadání, který se dodržuje,
- zadání písemné práce vč. potřebných příloh se žákovi poskytuje v přesně stanovený čas, vypracované zadání se poskytuje vyučujícímu v přesně definovaný čas a předem definovaným způsobem (např. emailem, nahráváním do elektronického komunikačního systému školy apod.)
- žák je během písemné práce pod videodohledem,
- žák podepsal příslušná prohlášení o samostatném vypracování zadání.

Za účelem zajištění samostatného výkonu žáka lze v návaznosti na písemnou práci stanovit termín online ověřování výsledků v rozsahu min. 15 minut.

### *Ústní projev*

Ústní formy práce nenahrazují písemné formy, lze je ovšem zohlednit při stanovení výsledného hodnocení žáka. Mohou mít podobu individuálních forem synchronní online výuky. Ústními výkony, které doplňují písemné formy testování, může to být např. ústní ověřování výsledků, referáty, prezentace. Referáty a prezentacemi se rozumí i ústní projev (též během synchronní online výuky) na základě písemných úkolů.

### **3.7.7 Postup do dalšího ročníku a dobrovolné opakování ročníku**

Dobrovolné opakování je zpravidla možné na začátku pololetí. V případě delší fáze distanční výuky se však škola může v závislosti na v té době platných předpisech příslušných úřadů konat i v dřívějším termínu. Na dobrovolné opakování se nenahlíží jako na povinné opakování ročníku na prvním gymnaziálním stupni. Je možné i v případě, že žák již opakoval předchozí ročník. Navíc se koná poradenství se zákonnými zástupci a žákem, které se dokumentuje.

Pro žáka druhého gymnaziálního stupně se dobrovolné opakování ročníku, pokud vyučování probíhá alespoň částečně distanční formou, umožní výlučně na základě zvláštního povolení ze strany vedoucí federálního odboru zahraničních škol BLASchA přes sekretariát KMK.

## 4 ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Školní řád vstupuje v platnost dne 28. 08. 2023 po projednání pedagogickou radou a schválení školskou radou a je účinný od 01. 09. 2023.

Clemens Rother  
Ředitel školy